



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

<http://www.comune.bassano.vi.it/>

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

DOTAZIONI STRUMENTALI



Area Prima | Servizio Bilancio, Programmazione e Controllo

Dirigente: dott.ssa Lucia Cani | via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI)
tel +39 0424 519336 | fax +39 0424 519272 | g.zen@comune.bassano.vi.it



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

<http://www.comune.bassano.vi.it/>

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

Ad ogni centro di responsabilità, per il raggiungimento degli obiettivi programmati, sono affidate le dotazioni strumentali. In particolare:

STRUMENTAZIONI INFORMATICHE E ATTREZZATURE DI LAVORO

Le postazioni di lavoro individuali sono costituite dalle apparecchiature informatiche installate nei relativi uffici comunali, per ogni dipendente, al fine dell'espletamento del lavoro attinente le mansioni di riferimento. Il criterio dominante nell'assegnazione in uso al dipendente sono le mansioni svolte dallo stesso come confermate nella dotazione organica dell'ente e gli specifici carichi di lavoro assegnati dai dirigenti. Le strumentazioni sono costituite da:

- Personal computer o thin client completo di monitor, sistema operativo ed applicativi previsti dai procedimenti di lavoro;
- Stampante personale o di rete;
- Plotter o scanner proprie di alcuni servizi dove vengono utilizzati programmi per la stampa di progetti;
- Scrivania con cassetiera e seduta;
- Fotocopiatori installati per macro area, che fungono anche da stampanti multifunzione.

Il periodo di emergenza sanitaria da Covid-19 ha completamente modificato le modalità di lavoro dell'organizzazione, determinando la necessità di consentire ai dipendenti di lavorare in smart working. Di conseguenza, anche le strumentazioni a disposizione degli uffici sono cambiate nel corso del 2020 e del 2021. Una parte dei dipendenti non è più dotata di personal computer ma di un thin client collegato ad un server centrale che accoglie l'ambiente di lavoro di ciascun dipendente. Questo ha consentito di attivare il lavoro agile nel periodo pandemico, limitando il rischio di contagio tra gli operatori. Per attivare il lavoro agile, si è reso necessario investire nell'adeguamento del sistema informativo e fornire alcuni operatori di pc portatile, in assenza di dotazioni personali per il lavoro da casa.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO E MEZZI TECNICI

Le autovetture comunali di servizio vengono utilizzate dal personale per soli scopi istituzionali e di servizio.

Tutti gli altri centri di responsabilità utilizzano promiscuamente, in base al fabbisogno alcune autovetture di servizio messe a disposizione di tutti i servizi.

TELEFONI FISSI E MOBILI

Ciascuna postazione di lavoro è dotata di apparecchio telefonico collegato al centralino.

Gli apparati di telefonia mobile sono in dotazione ad amministratori, dirigenti, funzionari e dipendenti che, per motivi di lavoro, devono essere rintracciabili in ogni momento e che sono assegnatari di servizi particolarmente complessi.

NUOVE RISORSE STRUMENTALI

Nel caso in cui, per il raggiungimento degli obiettivi, sia necessario acquisire nuove risorse strumentali, al centro di responsabilità affidatario del relativo obiettivo saranno assegnate le risorse finanziarie necessarie all'acquisto.



Area Prima | Servizio Bilancio, Programmazione e Controllo

Dirigente: dott.ssa Lucia Cani | via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI)
tel +39 0424 519336 | fax +39 0424 519272 | g.zen@comune.bassano.vi.it